

Утвержден  
Решением учредителя от «25» сентября 2017 года

  
\_\_\_\_\_ В.В. Слюсаренко

## У С Т А В

**частного учреждения  
дополнительного профессионального образования –  
Центр подготовки «Застава»**

(новая редакция)

г. Кострома  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования - Центр подготовки «Застава», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением его учредителей и зарегистрировано Регистрационной палатой г. Костромы за № 85 от 05 января 1995 года.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Костромской области, решением учредителей и настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Вид учреждения – частное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Статус Учреждения определяется реализуемыми образовательными программами.

Уставом Учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

Учреждение может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования - Центр подготовки «Застава».

1.5. Сокращенное наименование: Центр подготовки «Застава».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома.

1.7. Учредителем Учреждения является Слюсаренко Вадим Валерьевич.

1.8. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создано на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

Образовательные услуги оказываются Учреждением на платной основе.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.9. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и (или) представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

#### **ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

#### **ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Предмет деятельности организации – реализация образовательных программ.

Организация ставит перед собой цель предоставления услуг в области образования на основе реализации дополнительных профессиональных образовательных и спортивных программ в сфере теоретической и практической подготовки специалистов для охранной и детективной деятельности, а также повышение их квалификации.

4.1. Предмет деятельности организации – реализация образовательных программ.

Учреждение создается в целях предоставления услуг в области образования на основе реализации дополнительных профессиональных образовательных и спортивных программ в сфере теоретической и практической подготовки специалистов для охранной деятельности, а также повышение их квалификации для всех категорий граждан.

Задачи:

- предоставление услуг в области образования;
- содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- накопление, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей Учреждения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников и других специалистов охраны;
- обучение лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- проверка знаний правил безопасного обращения с оружием и наличие соответствующих навыков у владельцев оружия гражданского оружия;

- повышение профессионального уровня, совершенствованию навыков спортивной стрельбы из огнестрельного оружия;
- обучение безопасному и квалифицированному использованию огнестрельного оружия гражданами в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» и действующим законодательством;
- содействие государственным органам в проведении в жизнь федеральной и внешней политики в области физической культуры, спорта, выполнении программ и планов по физическому воспитанию граждан;
- проведение учебно-тренировочных занятий и организация спортивных соревнований с использованием стрелкового объекта, оружия и патронов Учреждения, а также оружия и патронов приглашенных участников мероприятий;
- консультирование юридических и физических лиц в организации охранной деятельности и в области личной безопасности;
- содействие трудоустройству своих выпускников;
- развитие комплекса дополнительных образовательных услуг населению на основании полученных лицензий;
- разработка и реализация новых современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- установление деловых, культурных, хозяйственных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;
- совершенствование форм и методов обучения;
- оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами;
- создание и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелкового спорта;
- реализация спортивных образовательных программ по обучению практической стрельбе;
- реализация спортивных образовательных программ для детей и взрослых;
- реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием другим методикам;
- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия;
- спортивная работа с населением;
- проведение соревнований по стрельбе, а так же по другим видам спорта;
- дополнительная подготовка сотрудников группы быстрого реагирования и сотрудников выполняющих обязанности по охране перевозок материальных ценностей;
- обучение инструкторов, методистов по огневой подготовке, работников частных охранных организаций и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, а также инструкторов по индивидуальной стрелковой подготовке;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специального, профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием.

4.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) профессиональная подготовка частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов, охранников наблюдателей;
- 2) повышение квалификации частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;

3) обучение и повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

4) проводит практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям частной охранной деятельности;

5) обучение лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а так же проверка знания указанных правил и наличие соответствующих навыков у граждан;

6) обучение по программе физкультурно – спортивной направленности всех категорий граждан.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством оказывает следующие услуги:

-реализует образовательные программы;

-предоставляет учебно – материальную базу и стрелковый тир для проведения периодических проверок частных охранников;

-предоставляет учебно – материальную базу и стрелковый тир для проведения квалификационных экзаменов у граждан претендующих на получение удостоверения частного охранника;

- оказывает услуги юридическим лицам в организации и проведении занятий по огневой подготовке с практической стрельбой из служебного и гражданского оружия;

-оказывает услуги учебным образовательным учреждениям в организации и проведении занятий с обучаемыми по огневой подготовке с практической стрельбой из огнестрельного оружия;

-оказывает услуги гражданам в организации и проведении занятий по огневой подготовке с практической стрельбой из огнестрельного оружия;

-предоставляет в аренду юридическим лицам для учебных целей учебно – материальную базу, класс и стрелковый тир;

-предоставляет спортивным организациям тир и учебно – материальную базу для проведения соревнования по стрельбе;

-организует и проводит соревнования по пулевой (практической) стрельбе;

-проводит консультации, лекции, семинары, конференции и практические занятия с частными охранниками и руководителями частных охранных организаций по всем направлениям частной охранной деятельности;

-проводит консультации, лекции, семинары, конференции и практические занятия с гражданами по основам законодательства Российской Федерации в области самообороны;

-организует и проводит подготовку частных охранников к прохождению периодической проверки и квалификационного экзамена;

-организует и проводит стажировку обучающихся на объектах охраняемых частными охранными организациями Костромской области и города Костромы;

- разрабатывает и издаёт методические пособия и справочную литературу по вопросам частной охранной деятельности и законодательства Российской Федерации в области самообороны;

-распространяет издаваемые методические пособия и справочную литературу за плату.

Указанные виды деятельности и предоставляемые услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

3) предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

6) разработка, утверждение и согласование образовательных программ и учебных планов;

7) разработка, утверждение и согласование рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

9) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией;

13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Обучение в Учреждении ведется на основании профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования разрабатываемых Учреждением в соответствии с государственным образовательным стандартом, утвержденных и согласованных в соответствующем порядке.

Требования к минимуму содержания профессиональных образовательных программ, а так же программ повышения квалификации частных охранников, руководителей частных охранных организаций и обучения граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики и возможностей Учреждения.

5.4. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.5. Продолжительность обучения регламентируется учебными программами (планами) разработанных в соответствии с действующим законодательством в области

образования.. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, утвержденной директором Учреждения. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Продолжительность усвоения образовательных программ составляет:

-профессиональная подготовка частных охранников 6-го разряда - не менее 266 (двести шестьдесят шесть) учебных часов, 5-го разряда – не менее 174 (сто семьдесят четыре) учебных часа, 4-го разряда – не менее 98 (девяносто восемь) учебных часов;

-профессиональная подготовка охранников - наблюдателей - не менее 40 (сорока) учебных часов;

-повышение квалификации частных охранников 6-го разряда – не менее 20 (двадцати) учебных часов, 5-го разряда – не менее 16 (шестнадцати) учебных часов, 4-го разряда – не менее 8 (восьми) учебных часов;

-повышение квалификации руководителей частных охранных организаций не менее 80 (восемьдесят) учебных часов;

-обучения граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием - не менее 6 (шести) учебных часов;

-обучение по программе физкультурно – спортивной направленности «Первый выстрел» - не менее 8 (восьми) учебных часов;

-дополнительная подготовка сотрудников группы быстрого реагирования и сотрудников выполняющих обязанности по охране материальных ценностей не менее – 20 (двадцать) учебных часов.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости – зачетная (возможно использование пятибалльной системы).

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

5.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.8. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат). Обучение по специальности «частный охранник» в заочной форме и в форме экстерната не допускается. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.9. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Общим собранием.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

5.10. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается документ подтверждающий квалификацию - «Свидетельство».

5.11. Прием в Учреждение осуществляется на основании свободного приема по договорам с предприятиями, службами занятости населения, частными лицами и оформляется приказом директора Учреждения.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения, иные условия.

5.12. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося;
- в связи с неуспеваемостью;
- за совершение неоднократно (более 2-х раз) дисциплинарных проступков;
- в связи с привлечением к уголовной ответственности;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего получению удостоверения частного охранника.

5.13. Обучающимся, решившим прекратить учебу по собственному желанию, а также отчисленным, денежные средства, уплаченные за обучение не возвращаются. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.14. Решение об отчислении учащегося принимается Директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

5.15. В Учреждении не применяется система промежуточной аттестации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для сотрудников Учреждения и учащихся. К таким локальным актам относятся:

- штатное расписание Учреждения;
- приказы директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, расписания и программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- положение о порядке премирования работников;
- решения органов управления и самоуправления Учреждения;
- прочие локальные нормативные акты.

6.2. Все дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.2. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

7.3. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении согласно расписанию занятий.

7.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава, внутренних локальных актов Учреждения, посещать занятия, согласно утвержденному расписанию.

7.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

7.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности, в том числе на обеспечение учебными и методическими пособиями;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы, на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;



-на обжалование приказов и распоряжений руководителя Учреждения в установленном законодательством порядке;

-иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

7.5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

2) соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;

3) развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) не разглашать конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7.6. Порядок комплектования сотрудников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Все должности в Учреждении замещаются по трудовому договору. Срок действия трудового договора определяется работником и Учреждением при его заключении.

Трудовой коллектив составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.8. Трудовой коллектив при необходимости может заключать с руководством Учреждения коллективный договор в соответствии с законодательством.

7.9. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

7.10. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении, но не более 37 часов в неделю.

7.11. Условия труда, оплата труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Учреждения определяется действующим законодательством и трудовым договором.

7.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;

- Директор;

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- внесение изменений в Устав Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

- назначение директора и прекращение его полномочий;

- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- принятие решений о привлечении к ответственности директора Учреждения;
- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- участие в других организациях;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

8.3. Директор Учреждения назначается решением учредителя сроком на три года.

К компетенции директора относятся все вопросы управления текущей деятельностью Учреждения. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- организует учебный процесс, утверждает основные направления и программы развития Учреждения;
- представляет интересы Учреждения как в РФ, так и за ее пределами;
- заключает различного вида договоры, в том числе совершает сделки от имени Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом, и в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- принимает решение и издает приказы об отчислении учащихся из Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие плана развития Учреждения;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- заслушивание отчетов руководителя образовательной организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;
- рекомендации педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

На рассмотрение общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников образовательной организации, администрации.

Собирается общее собрание работников по мере необходимости, но, не реже одного раза в год.

Председателем общего собрания является директор Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.



Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

Форма голосования (открытое или тайное голосование) определяется участниками общего собрания работников.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников образовательной организации.

Решения общего собрания работников, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

#### 8.5. Педагогический совет Образовательного учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- готовит заключение о возможности отчисления учащихся из Учреждения.

Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения. Его деятельность определяется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете, принимаемым в форме локального нормативного акта.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, преподаватели.

8.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредителем закрепляется необходимое для обеспечения целей его деятельности имущество.

Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

9.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным учреждением

самостоятельно, в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственниками имущества.

9.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

9.7. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с предприятиями, службами занятости населения, частными лицами, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

9.8. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

9.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом услуг и их реализацией.

9.10. Денежные средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти средства имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законом и учетной политикой Учреждения.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несут главный бухгалтер и директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом директора.

10.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10.6. По месту нахождения Учреждения ведется и хранится полная документация, в том числе:

- учредительные документы Учреждения, а также нормативные документы, регулирующие отношения внутри Учреждения, с последующими изменениями и дополнениями;
- все документы бухгалтерского учета;
- протоколы Общих собраний учредителей Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственников (общего собрания учредителей), либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.4. Собственники или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.6. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

11.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Изменения дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав принято  
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области  
«2» октября 2017 г. (учетный номер 4414040085)

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внесена  
Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области  
«9» октября 2017 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным  
регистрационным номером 2174400035819

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Костромской области

  
Я.О. Докторов



В Уставе прошито,  
пронумеровано

13 (тринадцать)  
листов  
Специалист 