

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
«ЗАСТАВА»**

ПРИКАЗ

директора Центра подготовки «Застава»
№ 103

«24» мая 2018 г.

г. Кострома

**Об утверждении «Порядка принятия локальных нормативных актов в
частном учреждении дополнительного профессионального образования –
Центр подготовки «Застава»»**

Для организации жизнедеятельности Центра подготовки и в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый «Порядок принятия локальных нормативных актов ЧУ ДПО - «Центр подготовки «Застава»»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до всех работников Учреждения.

Директор Центра подготовки «Застава»



С. Сироткин

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ
«ЗАСТАВА»**

ПРИКАЗ

директора Центра подготовки «Застава»

№ 103

«24» мая 2018 г.

г. Кострома

**Об утверждении «Порядка принятия локальных нормативных актов в
частном учреждении дополнительного профессионального образования –
Центр подготовки «Застава»»**

Для организации жизнедеятельности Центра подготовки и в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый «Порядок принятия локальных нормативных актов ЧУ ДПО - «Центр подготовки «Застава»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести до всех работников Учреждения.

Директор Центра подготовки «Застава»



С. Сироткин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Частного учреждения дополнительного профессионального образования – Центр подготовки «Застава»



С.В. Сироткин

«24» мая 2018 г.

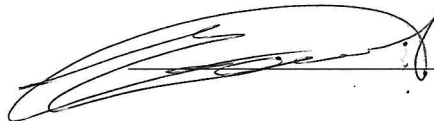
ПОРЯДОК

принятия локальных нормативных актов в учреждении дополнительного профессионального образования – Центр подготовки «Застава»

1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов ЧУ ДПО – Центр подготовки «Застава» (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения.
2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящими Порядком.
3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение слушателей, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).
5. Коллективным договором (при наличии), соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органов работников Учреждения.
6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии), представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения или выносит на обсуждение на общее собрание работников Учреждения. При обсуждении и не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный акт.
7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношения (далее – общественное

обсуждение) могут быть размещены на сайте Учреждения в сети Интернет в течении учебного периода.

8. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме на имя директора Учреждения в течении учебного года.
9. В случае, если мотивированное мнение собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
10. При обсуждении и не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный акт.
11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.
12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования [комитет].
13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. 1 ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» и ч. 2 ст. 8 ТК РФ 2 ч. 3 ст. 8 ТК РФ 3 ч. 1 ст. 372 ТК РФ 4 ч. 2 ст. 372 ТК РФ 5 ч. 3 ст. 372 ТК РФ 6 ч. 4 ст. 372 ТК РФ 7 ч. 4 ст. 372 ТК РФ 8 ч. 4 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» и ч. 4 ст. 8 ТК РФ



А.В. Чмыхов