

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
«ЗАСТАВА»

**ПРИКАЗ**

директора Центра подготовки «Застава»  
№ 138

«17» декабря 2016 г.

г. Кострома

**«Об утверждении правил  
приема и отчисления обучающихся из частного учреждения  
дополнительного профессионального образования – Центр подготовки  
«Застава»»**

Для организации жизнедеятельности Центра и соблюдения законодательства Российской Федерации и на основании прав по занимаемой должности, -

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Прилагаемые «Правила приема и отчисления обучающихся из частного учреждения дополнительного профессионального образования – Центр подготовки «Застава»
2. Прилагаемое положение считать вступившим в действие с 10.01.2017 года.
3. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
4. Контролировать исполнение приказа буду лично.

Директор Центра подготовки «Застава»



С. Сироткин



**ПРАВИЛА**  
**приема и отчисления обучающихся в частное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования – Центр**  
**подготовки «Застава»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧУ ДПО «Центр подготовки «Застава»  
С.В. Сироткин  
**«17» декабря 2016 г.**



## **ПРАВИЛА** **приема и отчисления обучающихся в частное учреждение** **дополнительного профессионального образования – Центр подготовки** **«Застава»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся в ЧУ ДПО – ЦП «Застава» (далее «Центр») разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, поступающих в Центр для обучения в качестве частного охранника 4,5,6 разрядов по «Программе профессиональной подготовки охранников», «Программе повышения квалификации охранников, «Программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием».

### **II. Перечень образовательных программ, по которым ведется прием на обучение**

2.1 Основная программа профессионального обучения – «Программа профессиональной подготовки охранников (4 разряд – 98 уч. часов, 5 – разряд – 174 уч. часа, 6 разряд – 266 уч. часов).

2.2. Основная программа профессионального обучения – «Программа повышения квалификации охранников (4 разряд – 8 уч. часов, 5 – разряд - 16 уч. часа, 6 разряд – 20 уч. часов).

2.3. Дополнительная общеобразовательная программа – «Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» ( - 6 уч. часов).

2.4. Дополнительная общеобразовательная программа – «Первый выстрел ( - 8 уч. часов).

### **III. Прием документов**

3.1 Прием слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по заявлению в установленной форме.

3.2. К заявлению о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения прилагаются:

- копия паспорта (по завершении обучения возвращается слушателю);

Представляется оригинал документа об образовании.

По программе профессионального обучения - «Программа повышения квалификации охранников» – оригинал Свидетельства о прохождении Курса по программе профессиональной подготовки в качестве охранника.

По программе обучения - «Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» - 2 фотографии 3x4 (матовые).

3.3. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующую образовательную деятельность ЧУ ДПО – ЦП «Застава»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Учреждения;
- правилами приема на обучение;
- с порядком оплаты;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с перечнем реализуемых образовательных программ и иными документами, регламентирующие деятельность образовательного организации в соответствии с требованием действующим законодательством.

3.4. Обучающимся в ЧУ ДПО – ЦП «Застава» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации. Приказ директора о приеме на обучение подписывается на основании заявления обучающегося.

#### **4. Порядок заключения договора на обучение.**

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические. Так и физические лица.

4.2. Предметом договора является обязательства ЧУ ДПО – ЦП «Застава» предоставить образовательные услуги по обучению по выбранным программам на основании принятого заявления.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1. Зачисление слушателей в Центр оформляется приказом Директора.

5.2 Не допускается зачисление в Центр лиц:

- не являющихся гражданами РФ;
- не достигшим восемнадцати лет;

Признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющими заболевания, которые могут препятствовать получению удостоверения частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством РФ;

- имеющих судимость за совершение умышленного преступления;

Которым предъявлено обвинение в совершен преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законном порядке);

- в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством РФ, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности или владению гражданским

огнестрельным оружием в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством РФ;

- досрочно прекративших полномочия по государственной должности или уволенных с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством РФ связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершения проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;
- не представивших установленные документы.

5.3. Лица, зачисленные для обучения в Центр, именуется слушателями и обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, а также об обеспечении безопасности процесса обучения.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучаемого из Центра по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

При досрочном прекращении образовательных отношений Центр, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Права и обязанности обучающегося**

7.1. Обучающиеся имеют право

- посещение помещений Центра на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение документов об образовании и информации о ходе прохождения обучения и другие права в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Обучающиеся обязаны:

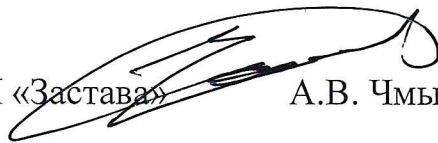
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра, договором (заявлением-договором) на обучение.

7. На обучение в Школу не принимаются лица, не представившие (не оформившие) документы, предусмотренные настоящими правилами.

Заместитель директора ЧУДПО – ЦП «Застава»



А.В. ЧМЫХОВ