

Директор ЧУ ДПО «Центр подготовки «Застава»  
С.В. Сироткин  
13 декабря 2019 г.

**ПЛАН**

**Финансово – хозяйственной деятельности частного учреждения  
дополнительного профессионального образования – Центр подготовки  
«Застава» на 2020 год**

1. **Основная цель учреждения** – осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом, лицензией и образовательными программами Учреждения.
2. **Предмет деятельности учреждения** – реализация образовательных программ (оказание образовательных услуг), а так же осуществление иной деятельности (включая оказание услуг, проведение работ и реализацию товаров), предусмотренной Уставом и проводимой в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности.
3. **Основные задачи учреждения:**
  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, рабочих и служащих;
  - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
  - сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
4. **План по трудовым ресурсам на 2020 год.**
  - численность административно – управленческого персонала – 3 чел.
  - численность педагогических работников – 6 чел.
  - численность прочего вспомогательного персонала – 4 чел.
5. **Планируемые финансово – экономические показатели на 2020 год.**
  - доходы от получения средств бюджетов различного уровня – не планируется.
  - доходы от основной образовательной деятельности - 4000000 руб.
  - доходы от иной деятельности (реализация учебных пособий, проведения учебных стрельб) – 20000 руб.
    - заработная плата администрации и преподавательского состава – 1900000 руб.
    - налоги и сборы – 1200000 руб.
    - обеспечение учебного процесса – 190000 руб.
    - аренда помещений (комната для хранения оружия, офис, тир, учебный класс) – 6500000 руб.;
  - расходы на закупку канцелярских товаров и полиграфической продукции - 80000 руб.
  - расходы на услуги связи и Интернета - 15000 руб.
  - общехозяйственные расходы - 25000 руб.

Главный бухгалтер



Л.В. Береснева

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования**

**«Центр подготовки Застава»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ ДПО

«Центр подготовки Застава»

/ С.В. Сироткин

**Отчет о результатах самообследования**

г. Кострома

## Оглавление

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура ЧУ ДПО «Центр подготовки Застава»
3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО
4. Содержание образовательных программ
5. Организация учебного процесса
6. Качество подготовки специалистов
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса
8. Качество кадрового обеспечения
9. Качество материально-технического обеспечения

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки Застава» (далее - Учреждение), проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформирована приказом по Учреждению от 10 января 2013 года № 14 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом от 07.05.2013 N 99-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610);
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения, по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учреждении, организационноправовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учреждения, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов управления образованием и Уставом.

## **2. Структура ЧУ ДПО «Центр подготовки Застава»**

1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- назначение директора и прекращение его полномочий;
- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- принятие решений о привлечении к ответственности директора Учреждения;
- определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- участие в других организациях;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

2. Директор Учреждения назначается решением учредителя.

К компетенции директора относятся все вопросы управления текущей деятельностью Учреждения. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- организует учебный процесс, утверждает основные направления и программы развития Учреждения;
- представляет интересы Учреждения как в РФ, так и за ее пределами;
- заключает различного вида договоры, в том числе совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- принимает решение и издает приказы об отчислении учащихся из Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

На основании протокола собрания №30 от 30.12.2015 года директором Учреждения назначен Сироткин Сергей Вячеславович.

В структуру ЧУ ДПО «Центр подготовки Застава» входят следующие подразделения:

- администрация;
- преподавательский состав;

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность Учреждения и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

В учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регулирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация

Учреждения включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Бухгалтерский баланс;
- Нормативные акты по охране труда и гражданской обороне;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- Инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму и другие положения и регламенты.

**Выводы:**

ЧУ ДПО «Центр подготовки Застава» обеспечена комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Структура и система управления Учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО**

В соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности № 149-16/П, выданной 03.10.2016 г. Департаментом образования и науки Костромской области ЧУ ДПО «Центр подготовки Застава» предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с отрывом от работы на базе высшего и среднего образования.

ЧУ ДПО «Центр подготовки Застава» реализует:

<i>Наименование программы</i>	<i>Дни/часы</i>
1. Программа профессиональной подготовки частных охранников 4 разряда.	98
2. Программа профессиональной подготовки частных охранников 5 разряда.	174

3. Программа профессиональной подготовки частных охранников 6 разряда.	266
4. Программа профессиональной подготовки частных охранников с 4 на 5 разряд.	176
5. Программа профессиональной подготовки частных охранников с 4 на 6 разряд.	168
6. Программа профессиональной подготовки частных охранников с 5 на 6 разряд.	94
7. Программа повышения квалификации частных охранников 4 разряда	8
8. Программа повышения квалификации частных охранников 5 разряда	16
9. Программа повышения квалификации частных охранников 6 разряда	20
10. Повышение квалификации руководителей ЧОО (впервые назначаемых на должность)	80
11. Программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.	6
12. Программа дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности: - пулевая стрельба; - рукопашный бой.	8 часа

Учебные планы и программы составлены в соответствии с требованиями нормативных документов: «Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ» (приказ Минобрнауки России от 18.06.1997 № 1221), «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499), «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2).

Программа и учебный процесс в направлены на то, чтобы будущие охранники, наши выпускники знали

- основные положения законов Российской Федерации, других нормативных документов, регламентирующих деятельность частных охранных структур, строго их соблюдать и действовать в соответствии с их требованиями;

- основы деятельности и организацию работы частных охранных предприятий, а также свои должностные обязанности;

- современные средства и методы обеспечения личной безопасности;

- защиты имущества собственников, а также при его транспортировке;

- технические средства связи и охранно-пожарной сигнализации;

- основы уголовного, административного и гражданского законодательства по вопросам правомерного применения служебного и гражданского оружия, специальных средств самообороны.

умели:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности, надежно и бдительно хранить и защищать от посягательств взятый под охрану объект;

- при пожаре или стихийных бедствиях принимать необходимые меры к тушению пожара и спасению материальных ценностей;

- при различных посягательствах быстро и правильно оценить обстановку, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, действовать решительно и умело;
- пользоваться техническими средствами связи и охранно-пожарной сигнализации;
- быстро и квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при ранениях, травмах и несчастных случаях;
- своевременно применять специальные средства самообороны, приемы самозащиты для отражения нападения.

При организации и проведении всех занятий, особенно учебных стрельб и специальной физической подготовки предусматриваются строгие меры безопасности и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

#### **4. Содержание образовательных программ**

Программы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учреждении проходят следующие категории работников частных охранных предприятий и организаций.

- частные охранники 4-6 разряда;
- граждане в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Все программы подготовки и повышения квалификации построены по модульному принципу и предполагают определенную вариативность, позволяющую в наибольшей степени обеспечить соответствие обучения конкретным направлениям и видам профессиональной деятельности (специализациям) и адаптивность к задачам, решаемым охранниками в рамках своих функциональных (должностных) обязанностей (в дальнейшем называемую актуализацией).

Учреждение постоянно работает над построением и совершенствованием системы курсов обучения.

Перечень учебных модулей (курсов, дисциплин), включаемых в состав комплексных программ переподготовки и повышения квалификации в качестве базовых модулей, дисциплин вариативной части, модулей актуализации, читаемых в Учреждении, являются типовыми, а некоторые, уникальными авторскими курсами Учреждения.

Учебные программы также постоянно актуализируются с учетом развития новых информационных технологий, возникновения новых угроз безопасности, совершенствования способов и методов защиты физических и юридических лиц. При этом учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны.

Часть плановых часов обучения по комплексным Программам отводятся на вариативную часть для актуализации знаний и углубленного изучения нескольких выбранных для специализации модулей (курсов, дисциплин).

Модули актуализации выбираются из заданного (рекомендованного в программе) для данного направления подготовки списка самим обучающимся либо организацией, направившей его на обучение, в соответствии с поставленными перед охранником приоритетными задачами и его профессиональными интересами. Вариативность также дает возможность обучения по Программе специалистов с различными исходными образовательными уровнями и профессиональной подготовленностью обеспечивается наличием в Учебной плане и Программе дисциплин (модулей, курсов) различного уровня сложности.

Содержание и модульность комплексных учебных программ отвечает принципу



последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом индивидуальных запросов слушателей, учитывает значимость и востребованность формируемых и развиваемых компетенций.

Обязательные условия формирования комплексных программ - сочетание теоретических и практических занятий, соблюдаются. В каждой программе приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов включает:

- программу курса;
- учебный или учебно-тематический план;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях)
- презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют зам. директора по учебной части.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Обучение завершается изданием приказа и выдачей свидетельств установленного образца лицам успешно завершившим обучение:

- «Свидетельство о прохождении Курса профессиональной подготовки частного охранника» - при обучении продолжительностью - 98, 174, 266 часов.
- «Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника» - при обучении продолжительностью - 98, 174, 266 часов.
- «Свидетельство о прохождении Курса повышения квалификации частного охранника» - при обучении продолжительностью - 8, 16, 20 часов.
- «Свидетельство о прохождении Курса профессиональной подготовки гражданских лиц безопасному обращению с оружием» - при обучении продолжительностью - 6 часов.

#### **Выводы:**

Учебные программы Учреждения предназначены для практического освоения методов и средств защиты физических и юридических лиц, повышения эффективности применения методов и средств защиты и, как правило, представляются последовательностью курсов (модулей) обучения.

Анализ документации Учреждения по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (модульность, вариативность, индивидуальный подход и т.п.), специфика предметной

области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Учреждения позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации руководителей и сотрудников подразделений охраны.

## **5. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Расписанием занятий. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учреждения.

Первичное планирование проведения курсов начинается в начале года и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется заместителем директора по учебной работе по информации, поступающей с сайта Учреждения, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов учреждения вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Расписания курсов постоянно доступно для граждан и преподавателей в электронном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу - до 26 человек.

Обучение граждан осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров.

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования. Зачисление слушателей на обучение и выпуск групп, по завершении обучения, оформляются приказами директора Учреждения.

Обучение по модулям (курсам, дисциплинам) Программ проводится в очной форме с отрывом от работы. Занятия по модулям (курсам, дисциплинам) Программы включающие лекции с демонстрацией презентаций на экране проводятся в учебных классах, практические занятия по огневой, физической подготовке и применению специальных средств в тире и специализированном спортивном зале. Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов. Учреждение располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой, служебным оружием), позволяющим реализовывать имеющиеся образовательные программы.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Учреждения. Продолжительность академического часа установлена в 40 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

**Вывод:** В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

## **6. Качество подготовки специалистов**

Качеству обучения специалистов в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

При зачислении слушателей на обучение, с целью выявления базового уровня знаний обучающихся, проводится устный опрос в целях определения уровня знаний по курсу обучения у лиц поступивших на обучение.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В Учреждении ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. Контроль посещения Учреждения совмещен с расписанием занятий обучающихся. Порядок прохода в помещения стрелкового тира Учреждения описан в Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение практических заданий. Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной подготовки и переподготовки, программ повышения квалификации. В Учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в базу данных и хранятся в ней.

Освоение комплексной дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся под контролем преподавателей (членов аттестационной комиссии). Считается, что обучающийся освоил Программу, если он успешно завершил обучение по всем модулям (дисциплинам, курсам) Программы в объеме не менее установленного объема часов с обязательным прохождением итоговой аттестации.

По окончании обучения и проведенной итоговой аттестации слушатели заполняют анкеты, в которых высказывают свои соображения в отношении пройденного курса. Данная информация «обратной связи» используется для совершенствования образовательного и вспомогательных процессов в Учреждении.

В Учреждении периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей. В анкетах слушателей, заполненных по окончании курсов, высоко оценены такие характеристики, как ценность учебных пособий, соответствие курса ожиданиям, качество преподавания и др.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учреждения в рамках тематики изученных курсов.

## 7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются необходимыми учебными материалами. Учебные пособия курсов приобретаются Учреждением по мере необходимости. Поставка преподавателям Учреждения учебных комплектов осуществляется для каждой группы обучения до начала занятий (по числу слушателей).

Таким образом, каждый слушатель по окончании процесса обучения получает в пользование:

учебное пособие с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

**Вывод:** Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 90%.

## 8. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Учреждении на постоянной основе работает 10 сотрудников. Общая укомплектованность штатов составляет 100 %.

№ п/п	Вакансия	Должность	Количество
1.	Администрация	Директор/преподаватель	1
		Заместитель директора по учебной работе/ преподаватель	1
		Заместитель директора /преподаватель	1
		Главный бухгалтер	1
		Инспектор отдела кадров	1
		Менеджер	1
		Программист	1
2.	Преподавательский состав	Преподаватель	3
	Итого		10

Кадровая политика Учреждения направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в Учреждении включает в себя процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Номенклатура должностей педагогических работников в Учреждении соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, в том числе преподаватели учебных предметов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование.. На сегодняшний день в учебном процессе задействовано 5 внешних преподавателей.

В целом, по Учреждению объем выполняемой нагрузки штатными преподавателями (и внутренними совместителями) составляет более 75% от общей нагрузки.

Средняя годовая норма учебной нагрузки преподавателей Учреждения не превышает 800 часов, что соответствует рекомендованной нагрузки для профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

Все преподаватели Учреждения, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учреждения ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Анализ данных анкетирования слушателей курсов, отзывы слушателей и их работодателей, свидетельствуют о том, что кадровый состав Учреждения пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод: Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

## **9. Качество материально-технического обеспечения**

Обучение граждан в Учреждении организовано по адресу: Костромская область, г. Кострома, проспект Мира, неж. пом. № 5, каб. 14, 34,35 в помещениях общей площадью – 134,5 кв.м.

Занятия проводятся в комфортабельном классе оборудованном всем необходимым для проведения учебного процесса.

Класс специализирован. В нем размещены учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, тренажеры.

На сегодняшний день в Учреждении в образовательном процессе задействовано 1 аудиторное помещение состоящего из 1 компьютерного класса, 18-ти метровая стрелковая галерея на 4 направления. Специализированный спортивный зал..

1) . Учебный класс - для обучения частных охранников.

2) Аппаратура

- компьютеры 4 шт;

- стенды с устройством огнестрельного оружия используемого в частной охранной

деятельности;

- стенды с выдержками из законодательства о ЧОД;
- тренажеры сердечно-легочной реанимации;
- учебные плакаты;
- специальные средства используемые в ЧОД;
- видеопроектор с дистанционным управлением и демонстрационным экраном.

### 3) Стрелковый тир

- 18 метровая стрелковая галерея на 4 направления;
- Подъемные мишенные установки;
- служебное оружие в количестве - 15 единиц;
- гражданское оружие – 5 единиц;
- стрелковый тренажер «Витязь»;

### 4) Специализированный спортивный зал

- татами;
- боксерские груши;
- макеты оружия;

Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенным сервером и посредниками прикладного уровня.

На ответственных участках и рабочих местах используются устройства бесперебойного электропитания. Данное оборудование располагается в серверной комнате Учреждения.

Рабочие места всех сотрудников Учреждения, обеспечивающих учебный процесс, и деятельность Учреждения, оснащены современными средствами вычислительной техники и связи. Компьютеры этих специалистов и внутренние сервера Учреждения объединены в высокоскоростные локальные сети.

Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 60%, (степень их новизны - 85%). Медицинское обслуживание преподавателей и иных сотрудников Учебного центра обеспечивается в рамках ОМС. В аудиториях и офисных помещениях имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учреждения прошли обучение действиям по вызову скорой помощи и приёмам оказания экстренной доврачебной помощи. Преподаватель, по медицинской подготовке Учреждения, регулярно проводит инструктажи и тренинги с сотрудниками по правилам, алгоритмам, методам и средствам оказания экстренной первой доврачебной помощи.

В Учреждении определено помещение для оказания первичной медицинской помощи, в котором имеются аптечка, кушетка и другое оборудование.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащённости Учреждения учебным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

Учреждение располагает современным учебным классом и стрелковым тиром. Их оснащённость, позволяют готовить специалистов, умеющих применять в своей профессиональной деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения.

## Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения планируется и осуществляется директором.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2017 год представлены в бухгалтерской и налоговой отчетности за 2017 год. Претензий и замечаний по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения со стороны налоговых органов/пенсионного фонда и других финансовых организаций за отчетный период не было.

Вся информация о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2017 году представлена на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации в разделе Деятельность в сфере НКО.

## 10. Результаты анализа показателей деятельности организации

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально - техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, служебного оружия необходимого для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
2. Организационная структура и система управления Учреждения, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
3. Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
4. Направления подготовки граждан входит в число приоритетных направлений охраны и правопорядка. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учреждения по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.
5. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.
6. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

### По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс передовых педагогических методик и новых технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.

Председатель \_\_\_\_\_ Сироткин С.В.  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Чмыхов А.В.  
\_\_\_\_\_ Красовский Л.И.